

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета МОУ «Средняя школа №5»
М.А.Ф. / Маланьина Е.В.
протокол № 1 от «25» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа №5»
М.Г. Аверкин
Приказ № 1 от «28» января 2021 г.
М.П.



Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 3 от «25» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов (ст. 37);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 г. № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее положение направлено на улучшение организации питания учащихся в общеобразовательной организации и проведение мониторинга результатов родительского контроля (далее – Комиссия), формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в общеобразовательной организации.

2. Цели, задачи и функции комиссии родительского контроля за организацией питания

2.1. Основными целями комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение контроля в области организации горячего питания через информирование родителей (законных представителей) об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации горячего питания;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой при организации горячего питания.

2.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся выполняет следующие задачи:

- проверяет соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контролирует санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наблюдает за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверяет наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- следит за объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- анализирует вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирует родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся выполняет следующие функции:

- осуществляет общественную экспертизу питания обучающихся;

- обеспечивает контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- формирует на основе мониторинга мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Состав родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. В состав комиссии родительского контроля входят: ответственный за организацию питания в школе и представители родительской общественности.

3.3.1. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав родительского контроля на основании представления Совета родителей школы (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её членов.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

4. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией

питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

4.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в следующих формах:

- анкетирование родителей и детей об организации питания в школьной столовой (Приложение №1);
- работа комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся;

4.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

4.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 4.3 настоящего Положения.

4.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение №3). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал

посещения родительского контроля (*Приложение №4*). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

4.7. Комиссия информирует о результатах работы администрацию, Управляющий совет школы и родительские комитеты.

4.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

5. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Права комиссии родительского контроля:

5.1.1. Контролирует в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.1.2. Получает информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.1.3. Наблюдает за реализацией и полнотой потребления блюд и продукции основного меню;

5.1.4. Знакомится с утвержденным основным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;

5.1.5. Производит дегустацию блюд основного меню и буфетной продукции;

5.1.6. Проверяет температуру и вес блюд и продукции основного меню;

5.1.7. Знакомится с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

5.1.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.1.9. Вносит предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.1.10. Формирует состав и порядок работы комиссии;

5.1.11. Реализует иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

5.2. Ответственность комиссии родительского контроля:

5.2.1. Члены Комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

5.2.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимали участия в работе, могут быть переизбраны Советом родителей школы.

6. Порядок доступа родительского контроля в школьную столовую

6.1. При посещении школьной столовой комиссия родительского контроля должна действовать добросовестно, не должна нарушать процесс питания и не должна допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

6.2. Ответственный работник за организацию питания в школе должен:

- информировать комиссию родительского контроля о порядке, режиме работы столовой и действующих правилах поведения в образовательном учреждении;
- проводить разъяснения по поводу посещения комиссии родительского контроля и других заинтересованных лиц школьной столовой;
- проводить с сотрудниками организаций, оказывающих услуги по питанию в школе, разъяснения по вопросам посещения столовой комиссией родительского контроля;

6.3. Члены комиссии родительского контроля посещают школьную столовую по предварительному согласованию с директором общеобразовательной организации, соблюдая все действующие санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования.

6.4. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания организует посещение школьной столовой её представителями в соответствии с графиком посещения школьной столовой (*Приложение №5*).

6.4.1. Посещение школьной столовой осуществляется комиссией в любой учебный день во время работы школьной столовой в количественном составе не более пяти человек (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню).

6.4.2. Комиссия родительского контроля информируется о времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания

6.4.3. Посещение школьной столовой в обозначенное графиком посещения время осуществляется представителями комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в сопровождении ответственного за организацию школьного питания для дачи пояснений об организации питания.

6.5.4. Комиссия может находиться в школьной столовой только в установленное время и во время перемены для ознакомления с процессом организации питания.

6.5.5. По результатам посещения представителям комиссии должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания)

об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 6).

6.5.6. Книга посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу для ознакомления с результатами проверки организации питания в образовательной организации.

6.5.7. Предложения и замечания, оставленные комиссией в Книге посещения школьной столовой, подлежат обязательному учету при решении вопросов в области организации питания.

6.5.8. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных комиссией родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц представителями администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

6.5.9. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, комиссии предлагается для заполнения бланк «Лист родительского контроля» (Приложение № 7).

7. Документационное сопровождение.

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»
- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- Приказ о создании Комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- Протоколы заседания Комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся
- Протоколы Совета родителей о включении в состав Комиссии родительского контроля родителей (законных представителей) обучающихся;
- Журнал посещения родительского контроля;

- График посещения школьной столовой;
- Книга посещения школьной столовой;
- Записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Содержание Положения доводится до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, работников столовой путем размещения в информационном стенде МОУ «Средняя школа №5» и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

8.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные должностные лица образовательной организации в соответствии с их компетенцией.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____
-

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Акт проверки	–

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Протокол № ____
заседания Комиссии родительского контроля за организацией и качеством
горячего питания обучающихся

г. Саранск

«__» _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий. По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно.

Председатель: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

График посещения школьной столовой

Учебный день (дата)	ФИО представителя Комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания	Дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
	1)				
	2)				
	3)				

	4)				
	5)				

Книга посещения школьной столовой

1. ФИО членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Ответственный за организацию школьного питания _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

МОУ «Средняя школа №5»

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Смена № _____

Класс _____

Перемена № _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
3		Температура первых блюд	гарнир - >70	напиток - 70 - 50°	<50°
4	Температура вторых блюд	>60°	60-45°	<45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				