

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
Совета МОУ «Средняя школа №5»  
Маж / Маланьина Е.В.  
протокол № 1 от «25» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа №5»  
М.Г. Аверкин  
Приказ № 1 от «28» января 2021 г.  
М.П.



Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 3 от «25» января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов (ст. 37);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2021 г. № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее положение направлено на улучшение организации питания учащихся в общеобразовательной организации и проведение мониторинга результатов родительского контроля (далее – Комиссия), формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в общеобразовательной организации.

## **2. Цели, задачи и функции комиссии родительского контроля за организацией питания**

2.1. Основными целями комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение контроля в области организации горячего питания через информирование родителей (законных представителей) об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации горячего питания;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой при организации горячего питания.

2.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся выполняет следующие задачи:

- проверяет соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контролирует санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наблюдает за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверяет наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- следит за объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- анализирует вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирует родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся выполняет следующие функции:

- осуществляет общественную экспертизу питания обучающихся;

- обеспечивает контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- формирует на основе мониторинга мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Состав родительского контроля за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. В состав комиссии родительского контроля входят: ответственный за организацию питания в школе и представители родительской общественности.

3.3.1. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав родительского контроля на основании представления Совета родителей школы (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её членов.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

### **4. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией

питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

4.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в следующих формах:

- анкетирование родителей и детей об организации питания в школьной столовой (Приложение №1);
- работа комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся;

4.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

4.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

4.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 4.3 настоящего Положения.

4.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение №3). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал

посещения родительского контроля (*Приложение №4*). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

4.7. Комиссия информирует о результатах работы администрацию, Управляющий совет школы и родительские комитеты.

4.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

## **5. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся**

### *5.1. Права комиссии родительского контроля:*

5.1.1. Контролирует в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.1.2. Получает информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.1.3. Наблюдает за реализацией и полнотой потребления блюд и продукции основного меню;

5.1.4. Знакомится с утвержденным основным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;

5.1.5. Производит дегустацию блюд основного меню и буфетной продукции;

5.1.6. Проверяет температуру и вес блюд и продукции основного меню;

5.1.7. Знакомится с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

5.1.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.1.9. Вносит предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.1.10. Формирует состав и порядок работы комиссии;

5.1.11. Реализует иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### *5.2. Ответственность комиссии родительского контроля:*

5.2.1. Члены Комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

5.2.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимали участия в работе, могут быть переизбраны Советом родителей школы.

## **6. Порядок доступа родительского контроля в школьную столовую**

6.1. При посещении школьной столовой комиссия родительского контроля должна действовать добросовестно, не должна нарушать процесс питания и не должна допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

6.2. Ответственный работник за организацию питания в школе должен:

- информировать комиссию родительского контроля о порядке, режиме работы столовой и действующих правилах поведения в образовательном учреждении;
- проводить разъяснения по поводу посещения комиссии родительского контроля и других заинтересованных лиц школьной столовой;
- проводить с сотрудниками организаций, оказывающих услуги по питанию в школе, разъяснения по вопросам посещения столовой комиссией родительского контроля;

6.3. Члены комиссии родительского контроля посещают школьную столовую по предварительному согласованию с директором общеобразовательной организации, соблюдая все действующие санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования.

6.4. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания организует посещение школьной столовой её представителями в соответствии с графиком посещения школьной столовой (*Приложение №5*).

6.4.1. Посещение школьной столовой осуществляется комиссией в любой учебный день во время работы школьной столовой в количественном составе не более пяти человек (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню).

6.4.2. Комиссия родительского контроля информируется о времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания

6.4.3. Посещение школьной столовой в обозначенное графиком посещения время осуществляется представителями комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в сопровождении ответственного за организацию школьного питания для дачи пояснений об организации питания.

6.5.4. Комиссия может находиться в школьной столовой только в установленное время и во время перемены для ознакомления с процессом организации питания.

6.5.5. По результатам посещения представителям комиссии должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания)

об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 6).

6.5.6. Книга посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу для ознакомления с результатами проверки организации питания в образовательной организации.

6.5.7. Предложения и замечания, оставленные комиссией в Книге посещения школьной столовой, подлежат обязательному учету при решении вопросов в области организации питания.

6.5.8. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных комиссией родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц представителями администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

6.5.9. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, комиссии предлагается для заполнения бланк «Лист родительского контроля» (Приложение № 7).

## **7. Документационное сопровождение.**

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»
- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- Приказ о создании Комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- Протоколы заседания Комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся
- Протоколы Совета родителей о включении в состав Комиссии родительского контроля родителей (законных представителей) обучающихся;
- Журнал посещения родительского контроля;

- График посещения школьной столовой;
- Книга посещения школьной столовой;
- Записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Содержание Положения доводится до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, работников столовой путем размещения в информационном стенде МОУ «Средняя школа №5» и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

8.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные должностные лица образовательной организации в соответствии с их компетенцией.



**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
- 

**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?**

- ДА
- НЕТ

**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?**

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

- ДА
- НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

---

---

---

**12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

---

---

---

---

---

**План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Акт проверки	–

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Протокол № \_\_\_\_  
заседания Комиссии родительского контроля за организацией и качеством  
горячего питания обучающихся

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_,

секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий. По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

**ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>

**График посещения школьной столовой**

<b>Учебный день (дата)</b>	<b>ФИО представителя Комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания</b>	<b>Дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)</b>	<b>Назначение сопровождающего (ФИО, должность)</b>	<b>Отметка о посещении</b>	<b>Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой</b>
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
	1)				
	2)				
	3)				

	4)				
	5)				



**Книга посещения школьной столовой**

1. ФИО членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за организацию школьного питания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата)

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

МОУ «Средняя школа №5»

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Смена № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
3		Температура первых блюд	гарнир - >70	напиток - 70 - 50°	<50°
4	Температура вторых блюд	>60°	60-45°	<45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

	<b>холодных закусок</b>				
	<b>первых блюд</b>				
	<b>вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)</b>				
	<b>гарниров</b>				
	<b>напитков</b>				
	<b>Ваши предложения/пожелания / комментарии</b>				