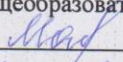



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5»
 Е.В. Маланина
«27» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

 М.Г. Аверкин
приказ № 176 от «30» сентября 2019 г.
М.П.



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,
протокол № 01 от «30» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Учреждения об утверждении Положения о деятельности Управляющего совета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета в Учреждении, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.4. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором школы, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Управляющего совета.

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в разработке учебных планов Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

– контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Полномочия Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.2. К полномочиям Управляющего совета относятся:

– утверждение плана развития Учреждения;

– согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

– согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.3. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса - директором Учреждения, работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Структура и численность Управляющего совета.

4.1. Численность категорий членов управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

4.2. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов совета.

4.3. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4.4. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя, а также кооптированные лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

5. Порядок формирования Управляющего совета.

5.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, вхождения по должности и кооптации.

5.2. Выборы в Управляющий совет проводятся каждый год и назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о деятельности Управляющего совета. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

5.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся.

5.4. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.5. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных в Учреждение на момент проведения выборов. От одной семьи может быть выдвинут один кандидат.

5.6. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Право участвовать в выборах членов Управляющего совета имеют работники, для которых работа в Учреждении является основной.

5.7. Представители обучающихся избираются на совете обучающихся. Представители обучающихся избираются в состав Управляющего совета, если достигли возраста 14 лет.

5.8. Председатель Управляющего совета избирается тайным или открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

5.9. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

5.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов совета. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.11. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учредителем и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Управляющего совета не принимает участия в работе совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных действий или аморального проступка, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.12. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует директор Учреждения в срок - один месяц - до следующего после вывода из состава совета его члена заседания Управляющего совета.

5.13. Управляющий совет вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов совета, оформленному в письменной форме.

6. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников Учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.3. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- открыто выразить собственное мнение на заседаниях;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения предоставить информацию по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения.

6.4. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы (комиссии) управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности Учреждения, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- при добровольном выходе из состава Управляющего совета, подать мотивированное заявление на имя председателя Управляющего совета;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения в повестку заседания Управляющего совета вопроса;

– принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;

– соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Учреждению, обучающимся или ее работникам.

7. Порядок организации работы Управляющего совета.

7.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

7.2. Первое заседание Управляющего совета созывается не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и его заместитель из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Из числа представителей от любой категории участников избирается секретарь Управляющего совета. Срок избрания вышеуказанных членов Управляющего совета – 1 (один) год.

7.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

7.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

7.5. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора школы, по требованию представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов его списочного состава.

7.6. Вопросы, предложенные для рассмотрения председателем и членами Управляющего совета, директором, представителем Учредителя или уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

7.7. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

7.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.9. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов директора Учреждения.

8. Рабочие группы Управляющего совета.

8.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета.

8.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, назначает из числа членов Управляющего совета их руководителя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы.

8.4. Постоянные группы создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

8.5. Рабочие группы управляющего совета создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою деятельность.

8.6. Рабочие группы принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

9. Информационная открытость Управляющего совета.

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию на общем информационном стенде Учреждения.

9.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела в соответствии с действующим законодательством РФ.